



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe
nelle zone rurali



CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO

recante patti e condizioni per le prestazioni relative all'affidamento del servizio di redazione del **“Piano di Gestione Forestale (PGF)”** delle Foreste Demaniali Regionali **“Cerreta-Cognole, Fasce Boscate di Persano e Calvello, Mandria-Cuponi e Vesolo”**

– REVISIONE - **CIG87387504A1 - CUP: B18H17000330005**

L'anno **2023** il giornodel mese di in, presso la sede regionale di Via,

TRA

La Regione Campania Unità Operativa Dirigenziale – Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti (UOD 50.07.26), con sede in Via G.Clark, 103 - 84131 (SA) - Codice Fiscale e P.IVA 80011990639, legalmente rappresentata in questa sede dal dirigente nato a il – C.F. – nel prosieguo del presente atto denominato semplicemente, **«Amministrazione committente»**,

E

Dott. /Studio Associato/Società..... con sede in – Codice Fiscale e P.IVA, legalmente rappresentato dal Dott. nato a – C.F., di seguito denominato semplicemente **«Soggetto aggiudicatario»**, il quale agisce in qualità di
.....con sede in C.F. e P.IVA

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO che:

- nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020, Misura 8.5.1 azione D) la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha pubblicato apposito bando approvato con Decreto dirigenziale n. 33 del 18 luglio 2017, che prevede il sostegno per l'elaborazione di piani di gestione e/o strumenti equivalenti, in favore di soggetti pubblici e privati titolari della gestione di foreste;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 673 del 07/11/2017 ad oggetto: PSR CAMPANIA 2014 - 2020, Tipologia 8.5.1 - Foreste demaniali della Regione Campania - Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali. Indirizzi operativi - ha, tra l'altro, dato mandato alle singole UOD-STP a cui afferisce il complesso demaniale forestale oggetto di pianificazione, di presentare, previo ogni adempimento istruttorio, ivi compreso quanto richiesto dal bando, le domande di sostegno e quant'altro relativo all'attuazione degli interventi;
- l'Unità Operativa Dirigenziale – Servizio Territoriale Provinciale di Salerno (ora UOD 50.07.26), in data 11-12-2017, ha presentato domanda di sostegno n. 54250634620 per il finanziamento del Piano di Gestione Forestale (PGF) delle foreste demaniali “Cerreta-Cognole”, “Mandria-Cuponi”, “Fasce boscate di Persano e Calvello” e “Vesolo”, a valere sulla misura 8, tipologia 8.5.1 Azione D del PSR 2014-2020;
- la UOD 500710 -STP di Avellino (ora UOD 50.07.22), incaricata dell'istruttoria della domanda di sostegno n. 54250634620, presentata dalla UOD 500714 STP di Salerno, (ora UOD 50.07.26) ha emesso la DICA prot. n. 574651 del 26-09-2019 di finanziamento di euro 251.669,33 per la redazione del suddetto Piano di Gestione Forestale;
- la UOD 50.07.14 - STP di Salerno (ora UOD 50.07.26) con Decreto dirigenziale n..... del ha proceduto all'approvazione del Capitolato di appalto, nonché del presente Contratto disciplinare di incarico, e ha inoltre individuato quale Responsabile Unico del Procedimento per le attività e gli atti connessi alla realizzazione del PGF da parte del soggetto affidatario nel rispetto delle prescrizioni e delle indicazioni previste dal bando

attuativo della misura 8.5.1. del PSR 2014-2020, il dirigente pro tempore Dr. Giuseppe Gorga

- f) la Direzione Generale Risorse Strumentali - Ufficio Speciale Centrale Acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, quale stazione appaltante incaricata, ha provveduto con Decreto dirigenziale n... del... all'approvazione del bando di gara e relativo disciplinare di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Redazione del Piano di Gestione Forestale" delle Foreste Demaniali Regionali (FF.DD.RR.) "Cerreta-Cognole", "Fasce Boscate di Persano e Calvello", "Mandria-Cuponi" e "Vesolo";
- g) con Decreto dirigenziale n... del... , della medesima Direzione Generale di cui alla lettera precedente, si provvedeva ad approvare i verbali di gara e all'aggiudicazione provvisoria del servizio di "Redazione del Piano di Gestione Forestale" delle Foreste Demaniali Regionali (FF.DD.RR.) "Cerreta-Cognole", "Fasce Boscate di Persano e Calvello", "Mandria-Cuponi" e "Vesolo" all'Aggiudicatarioper l'importo complessivo contrattuale di euro oltre IVA,.....;
- h) la Direzione Generale Risorse Strumentali - Ufficio Speciale Centrale Acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, con Decreto dirigenziale n... del... ha provveduto ad affidare il servizio di cui al presente contratto;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente contratto, le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 (NORME REGOLATRICI)

1. L'Amministrazione committente, con le modalità riportate nel presente contratto, affida al Soggetto aggiudicatario, che accetta, l'incarico professionale per la redazione del Piano di Gestione Forestale (P.G.F.) delle foreste demaniali regionali "Cerreta-Cognole", "Fasce Boscate di Persano e Calvello", "Mandria-Cuponi" e "Vesolo", come meglio descritto nell'articolo 2, alle condizioni tutte di cui al presente contratto nonché a quelle dei seguenti atti ed elaborati che, sottoscritti dalle parti e conservati agli atti del RUP, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto medesimo, pur se non materialmente allegati:
 - 1.1 Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Redazione del Piano di Gestione Forestale" delle Foreste Demaniali Regionali (FF.DD.RR.) "Cerreta-Cognole", "Fasce Boscate di Persano e Calvello", "Mandria-Cuponi" e "Vesolo";
 - 1.2 Relativo disciplinare di gara;
 - 1.3 Offerta dell'aggiudicatario;
 - 1.4 Le risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.
2. Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare, oltre quanto disposto nel presente contratto e nei suoi allegati, altresì tutte le normative vigenti in materia di affidamenti di servizi di progettazione/pianificazione, oltre a rispettare le linee guida di attuazione adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e gli obblighi imposti dal codice di comportamento dei dipendenti, delle normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e privacy, dal Codice civile e delle altre disposizioni normative in materia di contratti in materia di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate. Dovranno, altresì, essere rispettate tutte le norme tecniche specifiche vigenti al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta.

ART. 2 (OGGETTO DELL'INCARICO)

1. L'oggetto dell'incarico consiste nella **redazione del Piano di Gestione Forestale (P.G.F.) delle foreste demaniali regionali "Cerreta-Cognole, Fasce Boscate di Persano e Calvello, Mandria-Cuponi e Vesolo"** ed assistenza nella procedura di acquisizione del provvedimento di esecutività. Il patrimonio oggetto di pianificazione ammonta a circa **3.000,00** ettari, ripartito tra aree boscate e pascolive. La specifica dell'entità della superficie deve intendersi orientativa. La quantità esatta, così come la distribuzione della

superficie per tipologie forestali, forme di governo e destinazione d'uso delle aree verranno determinate in sede di redazione del piano;

2. Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, sono definite dalla normativa vigente in Regione Campania (Regolamento regionale n. 3/2017).

ART. 3 (DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono nella redazione del Piano di Gestione Forestale nel rispetto delle vigenti disposizioni regionali e nazionali, del disciplinare di gara, nonché nelle specifiche tecniche presentate in sede di offerta.
Tali specifiche, anche se non materialmente allegate al presente contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale e quindi patto contrattuale in termini quantitativi e qualitativi del servizio da svolgere.
L'Amministrazione committente, alla luce delle peculiarità del proprio patrimonio, richiede che le prestazioni comprendano:
 - 1.1 la pianificazione della gestione e dell'asestamento delle aree boscate;
 - 1.2 la pianificazione della gestione delle aree/superfici pascolabili (pascoli e boschi);
 - 1.3 la pianificazione per la gestione dei boschi da seme ed aree di raccolta di materiale di moltiplicazione forestale ai sensi del D.lgs.386/2003, di eventuali tartufaie naturali nonché dei boschi vetusti e degli alberi monumentali di cui agli artt. 14 e 101 del Regolamento regionale n. 3/2017;
 - 1.4 la pianificazione degli interventi di:
 - 1.4.1 miglioramento, recupero, manutenzione e realizzazione ex novo di opere per la prevenzione e lotta agli incendi boschivi;
 - 1.4.2 miglioramento, recupero e risanamento dei pascoli;
 - 1.4.3 miglioramento, recupero, manutenzione e realizzazione ex novo di opere di sistemazione idraulico-forestale;
 - 1.4.4 miglioramento, recupero e manutenzione della viabilità di servizio, delle vie di accesso e della sentieristica;
 - 1.4.5 miglioramento, recupero e manutenzione per la fruizione turistico-ricreativa e di presidio e per la lotta agli incendi boschivi, delle pre-esistenti piste di esbosco;
 - 1.4.6 ricostituzione boschiva di aree degradate e di quelle danneggiate o distrutte dagli incendi e naturalizzazione di complessi forestali con specie autoctone;
 - 1.4.7 valorizzazione dell'ambiente naturale e del paesaggio;
 - 1.4.8 valorizzazione turistica dei beni silvo-pastorali;
 - 1.4.9 tutela della fauna selvatica;
 - 1.4.10 tutela, miglioramento e valorizzazione delle tartufaie naturali o controllate;
 - 1.4.11 tutela delle aree sensibili e di tutela idrogeologica;
 - 1.4.12 tutela, miglioramento e valorizzazione dei vivai forestali presenti nel demanio forestale regionale;
 - 1.4.13 prevenzione degli incendi boschivi nonché di riduzione della biomassa e uso di tecnologia innovativa;
 - 1.4.14 attività sperimentali, didattiche, di studio ed indagine;
 - 1.4.15 azioni di tutela della biodiversità;
 - 1.5 le norme per la raccolta dei prodotti secondari del bosco;
 - 1.6 ogni altro aspetto previsto dalla vigente normativa regionale in materia ed indispensabile per l'acquisizione del provvedimento di esecutività.
2. Il Soggetto aggiudicatario si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche disposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del servizio, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione committente abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

ART. 4 (OBBLIGHI LEGALI)

1. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, dall'offerta presentata in sede di gara e da quanto stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico;
2. Resta a carico del Soggetto aggiudicatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo lo stesso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente;
3. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato ad eseguire quanto affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi. In particolare, è fatto obbligo al Soggetto aggiudicatario di acquisire a sua cura e spesa le cartografie aggiornate del territorio, qualora non disponibili presso l'Ente.

ART. 5 (ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO)

1. Il Soggetto aggiudicatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare;
2. L'amministrazione committente si impegna a fornire al Soggetto aggiudicatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti. La documentazione di cui al precedente alinea può essere consultata liberamente dal Soggetto aggiudicatario, il quale può altresì farne copia a propria cura e spese. Qualora l'Amministrazione committente non possa fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori attività per la ricerca e l'ottenimento della documentazione sarà eseguita dal Soggetto aggiudicatario senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione stessa;
3. In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici professionali, il Soggetto aggiudicatario si impegna a produrre ogni elaborato su supporto informatico in formato ".SHP o ".DXF" (cartografia) ed in formato ".PDF" (elaborato del Piano di Gestione Forestale, allegati e cartografia) e su supporto cartaceo nel numero due copie, una per l'inoltro al competente Ufficio della Regione Campania, e una a disposizione dell'Ente. Le copie predette si intendono già retribuite con il compenso di cui all'art 9 del presente contratto. Qualora, a semplice richiesta dell'amministrazione committente, si rendano necessarie ulteriori copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, saranno corrisposte le sole spese di riproduzione; a richiesta dell'amministrazione committente le ulteriori copie devono essere fornite anche a terzi controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza, altre amministrazioni di tutela ecc.);
4. Gli elaborati da produrre e le modalità sono quelli specificati nell'offerta tecnica che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
5. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti, generati dal Soggetto aggiudicatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione committente, che

- potrà disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale;
6. È fatto assoluto divieto al Soggetto aggiudicatario divulgare a terzi gli elaborati grafici prodotti, né tanto meno si potrà procedere alla pubblicazione anche parziale di detti elaborati.

ART. 6 (VARIAZIONI)

1. Il Soggetto aggiudicatario è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto dalla normativa vigente sia essa comunitaria, nazionale o regionale;
2. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato:
 - 2.1 ad assistere l'Amministrazione committente nelle varie sedi in cui l'iter di approvazione lo richiede;
 - 2.2 ad apportare al Piano redatto tutte le eventuali modifiche ed integrazioni richieste dalla Regione Campania al fine di conseguire l'esecutività dello stesso.

ART. 7 (CONFERIMENTI VERBALI)

1. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Amministrazione committente;
2. E', inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
3. Il Soggetto aggiudicatario è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente.

ART. 8 (DURATA DELL'INCARICO)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di sottoscrizione del presente atto;
2. I termini per la consegna degli elaborati costituenti il piano sono calcolati così come indicato nel cronoprogramma facente parte dell'offerta tecnica;
3. Previa comunicazione all'Amministrazione committente, è ammessa un'eventuale proroga, autorizzata, per un periodo non superiore a 6 mesi, per l'elaborazione e la redazione del Piano. Tale richiesta, deve essere opportunamente motivata e derivante da cause imprevedibili non attribuibili al Soggetto aggiudicatario. Il periodo di proroga non può superare la data ultima di spesa per il soggetto erogatore dei fondi (compreso eventuali proroghe dallo stesso concesse);
4. L'incarico avrà termine con l'emanazione del Decreto regionale dirigenziale di approvazione definitiva del Piano da parte della Regione Campania, ai sensi dell'art. 121 comma 9 del Regolamento regionale n. 3/2017.

Art.9 (SOSPENSIONE DEI LAVORI)

1. Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è ammessa la sospensione delle attività, ordinata dal R.U.P., nei casi di avverse condizioni climatiche, di forza maggiore, o di altre circostanze speciali che ne impediscono la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte comprese situazioni che determinano la necessità di procedere alla redazione di una variante in corso d'opera. La sospensione può essere disposta dal RUP per il tempo strettamente necessario e per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti. Cessate le cause della sospensione, il RUP

disporrà la ripresa dell'esecuzione e indicherà il nuovo termine contrattuale. La sospensione permane per il tempo strettamente necessario a far cessare le cause che hanno imposto l'interruzione dell'esecuzione-dell'appalto.

2. Il R.U.P., con l'intervento del contraente, compila il verbale di sospensione indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle attività, lo stato di avanzamento del servizio e le cautele adottate affinché alla ripresa lo stesso possano essere continuate ed ultimate senza eccessivi oneri.

3. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione del servizio stesso, o comunque quando superino sei mesi complessivi, il contraente può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; se l'Amministrazione committente si oppone, il contraente ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto al contraente negli altri casi. Le contestazioni del contraente in merito alle sospensioni del servizio sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa delle attività, salvo che per le sospensioni inizialmente legittime, per le quali è sufficiente l'iscrizione nel verbale di ripresa del servizio. Quando la sospensione supera il quarto del tempo contrattuale complessivo il R.U.P. ne dà avviso all'ANAC.

Art.10 (IMPORTO CONTRATTUALE)

1. Sulla base dell'offerta formulata in sede di gara - prezzo – ribasso offerto) è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, iva e oneri previdenziali inclusi per tutte le prestazioni descritte nel presente atto pari ad €..... (euro...../00);
2. I corrispettivi sopra indicati sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati in sede di affidamento, a conclusione della procedura;
3. Sono a carico del Soggetto aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alla presa in carico dei documenti e del loro trasporto presso i locali del Soggetto aggiudicatario, alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi;
4. L'Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Soggetto aggiudicatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni lo stesso intenda o debba avvalersi;
5. I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata del servizio. Nessun altro compenso, rimborso spese o forma di corrispettivo può essere richiesta dal Soggetto aggiudicatario né eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico.

Art.11 (MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI)

1. I compensi, così come stabiliti all'articolo 10 sono corrisposti con le modalità di seguito descritte, nell'ambito delle percentuali, a titolo di anticipazioni e SAL, previste dalle disposizioni generali del bando della misura 8.5.1 e riportate nel decreto di concessione :

1.1 anticipo - pari al 35% - nel termine di giorni 30 dall'emanazione della DICA di approvazione della variante per ribasso d'asta e dall'inizio dei lavori di campo per l'elaborazione del Piano di Gestione Forestale, attestato da apposito verbale di inizio lavori (art. 120 del Regolamento regionale n. 3/2017);

1.2 acconto (SAL) – per stato di avanzamento dei lavori, fermo restando che l'importo massimo riconoscibile in acconto, compreso l'eventuale importo già liquidato in anticipo, non può superare il 90% del contributo totale concesso /rimodulato.

1.3 saldo – pari al restante 10 % - previa verifica finale, e approvazione in minuta, su presentazione di giustificativi di spesa - nel termine di giorni 30 dalla presentazione di richiesta di tutti i pareri, V.I.A. ecc. necessari alla definitiva emissione del provvedimento di approvazione del Piano di Gestione Forestale da parte della Regione.

2. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione. Il pagamento dell'Amministrazione committente è subordinato all'invio della fattura elettronica;

3. Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a _____ – CF _____ CUU _____ devono essere inviate tramite i canali previsti dalla Fattura PA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione dei codici **CIG87387504A1** e **CUP B18H17000330005**;

- 1 Quanto dovuto sarà liquidato previa verifica della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), non oltre 30 giorni dalla ricezione delle fatture a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato indicato nell'allegata "Scheda Fornitore e comunicazione ex art. 3 Legge 136/2010" compilata dal Soggetto aggiudicatario;
- 2 Ai fini dei pagamenti, l'Amministrazione committente effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

Art.12 (TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)

1. Il Soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare, a pena di risoluzione del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n.136;
2. Il Soggetto aggiudicatario del contratto si obbliga a comunicare alla Amministrazione committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
3. Ai sensi del citato art. 3 della L. n. 136/2010 l'esecutore si obbliga, altresì, ad inserire nei relativi contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta L. n. 136/2010. Il Soggetto aggiudicatario, il subappaltatore e il sub-contraente che ha notizia, dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Salerno e all'Amministrazione committente.

Art.13 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Le Parti danno atto di essersi reciprocamente fornite tutte le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE. In quest'ottica, i dati personali acquisiti nell'ambito del perfezionamento del Contratto e nella fase precontrattuale saranno fatti oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui al citato Regolamento per le sole finalità di gestione di queste fasi e, fatto salvo il caso di eventuale contenzioso nonché il ricorrere di obblighi di legge, per il tempo della durata del citato Contratto. Il trattamento dei dati personali in parola sarà effettuato, applicando adeguate misure di sicurezza, con l'ausilio di strumenti automatizzati nonché in formato cartaceo ad opera di personale espressamente autorizzato ovvero di fornitori terzi funzionalmente connessi all'esecuzione del Contratto che opereranno quali Responsabili ovvero Titolari autonomi dei relativi trattamenti.

Art.14 (OBBLIGHI DI RISERVATEZZA)

1. Il Soggetto aggiudicatario, a pena di risoluzione del presente contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione a esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio;
2. L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione, del presente servizio;
3. Il Soggetto aggiudicatario è responsabile, inoltre, per l'esatta osservanza, per sé e da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta e si si impegna, altresì, al rispetto del Regolamento 2016/679/UE e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto e il risarcimento del danno.

Art.15 (CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO)

1. E' fatto assoluto divieto al Soggetto aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità;
2. Il subappalto è ammesso entro i limiti di cui all'art 31, comma 8 del Dlg. 50/2016;
3. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del Soggetto aggiudicatario.

Art.16 (RESPONSABILITA' – GARANZIE - ASSICURAZIONE)

1. Il Soggetto aggiudicatario solleva l'Amministrazione committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Amministrazione committente, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale;
2. Il Soggetto aggiudicatario ha prodotto a garanzia degli obblighi nascenti dal presente contratto:
 - a) polizza fideiussoria XXXXX emessa dalla compagnia XXXXXX, a titolo di cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. 50/2016, il cui importo garantito è di Euro XXXXXX;
 - b) polizza n. XXXXX emessa il XX/XX/XXXX dalla compagnia XXXX avente durata sino al XX/XX/XXXX per un importo garantito pari ad Euro 500.000,00 per la copertura dei rischi di natura professionale ex art. 24 comma 4 del D.lgs. 50/2016 (polizza di responsabilità civile professionale). Tale polizza di responsabilità civile professionale, copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione degli elaborati componenti lo strumento di pianificazione che abbiano a determinare a carico dell'Amministrazione committente nuove spese di elaborazione o maggiori costi;

3. La garanzia definitiva valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Art.17 (PENALI)

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari ad euro 25,00/giorno, per ogni giorno di ritardo oltre i termini stabiliti all'articolo 8. Le penali non escludono la responsabilità del Soggetto aggiudicatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente;
2. L'ammontare delle penali e delle spese da rifondere all'Amministrazione committente sarà prelevato dalla cauzione ovvero trattenuto dalla successiva rata in pagamento;
3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali idonei a dare luogo all'applicazione delle penali verranno formalmente contestati al Soggetto aggiudicatario per iscritto dal Responsabile del Procedimento a mezzo PEC;
4. Il Soggetto aggiudicatario dovrà quindi comunicare sempre a mezzo PEC le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non vengano ritenute fondate ovvero il Soggetto aggiudicatario non trasmetta alcuna osservazione entro i termini concessi, potranno essere applicate le penali di cui sopra;
5. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del Soggetto aggiudicatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili al Soggetto aggiudicatario.

Art.18 RECESSO

1. L'Amministrazione committente si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra. Essa ne dovrà dare comunicazione al Soggetto aggiudicatario con un preavviso di almeno 20 giorni. L'Amministrazione committente potrà utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso;
2. E' fatto divieto al Soggetto aggiudicatario di recedere dal contratto.

Art.19 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC o raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione;
2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione committente potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:
 - a) grave inadempimento successivo a tre inviti ad adempiere, comunicate ai sensi del comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
 - b) mancato reintegro della cauzione definitiva nei termini previsti;
 - c) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
 - d) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dal presente Contratto;
 - e) violazione delle norme relative alla cessione del contratto e del subappalto;

3. In caso di risoluzione sarà corrisposto al Soggetto aggiudicatario il prezzo contrattuale delle attività effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti articoli;
4. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

Art.20 (DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE)

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205, 206 e 208 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, in quanto applicabili, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, con esclusione della giurisdizione arbitrale;

Art.21 (ELEZIONE DI DOMICILIO)

il Soggetto aggiudicatario elegge domicilio presso In tale domicilio eletto saranno effettuate comunicazioni e notificati tutti gli atti sia giudiziali che amministrativi relativi al presente contratto”.

Art.22 (DISPOSIZIONI TRANSITORIE)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Soggetto aggiudicatario nella sua interezza; lo sarà invece per l'Amministrazione committente solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti; è comunque fatta salva la riserva di cui al successivo comma 2;
2. Il presente contratto, essendo soggetto ad IVA, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso;
3. Per tutto quanto non previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici e al Codice civile.

Salerno, lì,

Soggetto aggiudicatario
legale rappresentante

l'Amministrazione committente
Il Dirigente della U.O.D. – 50.07.26 di Salerno

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile l'Affidatario dichiara espressamente di conoscere ed approvare tutte le disposizioni del presente Contratto, con particolare riferimento agli artt. 10 (modalità di corresponsione dei compensi), 13 (obblighi di riservatezza), 14 (cessione del contratto e subappalto), 16 (penali), 17 (recesso), 19 (definizione controversie). Pertanto, con la sottoscrizione del presente contratto devono intendersi espressamente approvate anche le predette clausole negoziali

Soggetto aggiudicatario
Legale rappresentante

Il presente contratto, è composto di n. pagine